



REGULAMIN NABORU ORAZ PROGRAMU AKCELERACYJNEGO

Startup Spark 3.0 (dalej: „Regulamin”)

Regulamin ustala zasady przyjmowania i rozpatrywania aplikacji w naborze do Programu Akceleracyjnego Startup Spark 3.0.

DEFINICJE

Ilekczo w Regulaminie mowa jest o:

Akceleratorze – należy przez to rozumieć Łódzką Specjalną Strefę Ekonomiczną Spółkę Akcyjną z siedzibą w Łodzi (90-349), przy ul. ks. biskupa Wincentego Tymienieckiego 22G, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000014128, NIP: 7251486825, REGON 471537330, z kapitałem zakładowym w pełni opłaconym w wysokości 24.927.000,00 zł, będącą dużym przedsiębiorcą w rozumieniu załącznika nr I do rozporządzenia KE nr 651/2014, realizującą Program, opracowany we współpracy z Partnerami Biznesowymi i Partnerami Ekosystemowymi;

Aplikacji – należy przez to rozumieć formularz zgłoszeniowy do udziału w Programie, dostępny na stronie internetowej <https://startupsark.io/>, wypełniony przez Aplikującego;

Aplikującym – należy przez to rozumieć zespoły startupowe spełniające kryteria określone w Rozdziale 3 Regulaminu, które złożyły Aplikację deklarując chęć wzięcia udziału w Programie;

Głównych Ścieżkach Branżowych/Obszarze – należy przez to rozumieć obszary Krajowych Inteligentnych Specjalizacji (KIS) 11, tj. automatyka i robotyka oraz obszarów wskazanych przez Partnera Biznesowego - szczegółowo opisanych na stronie internetowej www.startupsark.io;

Grancie – należy przez to rozumieć środki finansowe, o których mowa w art. 41 ust. 5 Ustawy Wdrożeniowej;

Grantobiorcy – należy przez to rozumieć mikro- lub małego przedsiębiorcę spełniającego warunki określone w art. 22 rozporządzenia KE nr 651/2014, tj. takiego, który jest uczestnikiem Programu Akceleracyjnego; podmiot, o którym mowa w [art. 41 ust. 3 Ustawy Wdrożeniowej](#);

Indywidualnym Planie Akceleracji (IPA) – należy przez to rozumieć plan pracy Akceleratora oraz Partnera Biznesowego z danym Grantobiorcą, trwającej nie dłużej, niż 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy o powierzenie Grantu na realizację działania „Akceleracja”, obejmujący profesjonalne działania prowadzące do rozwoju produktu startupu, mające na celu umożliwienie pilotażowego wdrożenia rozwiązania startupu u odbiorcy technologii (dotyczy ścieżki „Akceleracja branżowa startupów z partnerem biznesowym i/lub przygotowanie startupu do ekspansji zagranicznej dotyczy ścieżki Akceleracja „Go Global”), na który składa się Budżet, czyli zestawienie wydatków w ramach przyznanego Grantu oraz Harmonogram, czyli Kamienie milowe, wskaźniki oraz data ich osiągnięcia;

Kamieniu milowym – należy przez to rozumieć zaplanowane, mierzalne, obserwowalne i możliwe do udokumentowania zdarzenie, niezbędne dla postępu Indywidualnego Planu Akceleracji lub (w przypadku końcowego Kamienia milowego) dla zakończenia Indywidualnego Planu Akceleracji;

Komercjalizacji Projektu – należy przez to rozumieć zawarcie przez Odbiorcę Technologii transakcji ze startupem, obejmującej swoim zakresem sprzedaż praw własności lub odpłatne użytkowanie Projektu na zasadzie licencji wyłącznej lub niewyłącznej lub określenie warunków partycypacji w zyskach ze sprzedaży



Projektu (*revenue share*) lub inwestycję kapitałową w startup przez Odbiorcę Technologii lub wprowadzenie Projektu na rynek;

Komisji Rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć zespół ŁSSE, składający się m.in. z ekspertów technologicznych, wyznaczony do oceny Aplikującego;

ŁSSE – należy przez to rozumieć Łódzką Specjalną Strefę Ekonomiczną Spółkę Akcyjną z siedzibą w Łodzi – Akcelerator;

MŚP – należy przez to rozumieć mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo, w rozumieniu art. 2 załącznika I do rozporządzenia KE nr 651/2014, wpisane do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

Nieprawidłowości – należy przez to rozumieć nieprawidłowość w rozumieniu art. 2 pkt 17) Ustawy Wdrożeniowej;

PARP – należy przez to rozumieć Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości będącą Instytucją Pośredniczącą dla Działania 2.28 Startup Booster Poland II Osi priorytetowej: Środowisko sprzyjające innowacjom;

Partnerze Biznesowym – należy przez to rozumieć podmiot nawiązujący współpracę ze startupem zaangażowany w realizację Indywidualnego Planu Akceleracji i zainteresowany wdrożeniem rozwiązania startupu pełniący funkcję Odbiorcy Technologii - (np. duże lub średnie przedsiębiorstwa, jednostki samorządu terytorialnego, jednostki sektora publicznego);

Partnerze Ekosystemowym (Krajowym lub Zagranicznym) – należy przez to rozumieć podmiot dysponujący zasobami i potencjałem służącym zwiększeniu szans na szybki rozwój działalności startupów uczestniczących w Programie w kraju lub zagranicą;

Pomyśle Biznesowym - należy przez to rozumieć pomysł, rozwiązanie, program lub inny projekt zgłoszony w Aplikacji przez startup, który chce rozwijać w Programie;

Postakceleracji – należy przez to rozumieć działania zmierzające do zmaksymalizowania rezultatów Projektu osiągniętych przez startup w wyniku Akceleracji, przewidujące np. kontynuację lub rozszerzenie wybranych działań rozwojowych startupu lub utrzymanie ich efektów;

Programie Akceleracyjnym (Programie) – należy przez to rozumieć program akceleracyjny Startup Spark 3.0 realizowany przez ŁSSE, dedykowany mikro- lub małym przedsiębiorcom, opracowany we współpracy z Partnerami Biznesowymi i Ekosystemowymi oraz oparty na intensywnej współpracy startupu, Akceleratora i Partnera Biznesowego/Ekosystemowego, jak również wsparciu w formie pieniężnej, mającej umożliwić rozwój startup według wybranej ścieżki; Program Akceleracyjny zakłada wsparcie innowacyjnych projektów w 1-ej z 3-ech ścieżek współpracy:

- a) Ścieżka/akceleracja branżowa z Partnerem Biznesowym: łączenie potencjału startupów z doświadczeniem, zasobami, infrastrukturą i potrzebami dojrzałego biznesu;
- b) Ścieżka/akceleracja sector-agnostic: wsparcie startupów w skalowaniu produktu, networkingu biznesowym i product developmencie;
- c) Ścieżka/akceleracja Go Global: wsparcie startupów w ekspansji zagranicznej;

Projekcie – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, zmierzające do rozwoju Pomysłu Biznesowego startupu, realizowane w ramach jego udziału w Programie, będące przedmiotem Umowy o powierzenie Grantu, wpisujące się w 11-sty dział tematyczny [Krajowych Inteligentnych Specjalizacji](#) (KIS) - Automatyka i robotyka, jak również obszar web3 i zrównoważonego rozwoju/ESG;

Raporcie - należy przez to rozumieć dokument zawierający informacje dotyczące rezultatów akceleracji, stanowiący podsumowanie działań w Programie oraz potwierdzenie osiągnięcia założonych wskaźników;

Rozporządzeniu KE nr 651/2014 – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Tekst mający znaczenie dla EOG);

Rozporządzeniu KE nr 2023/2831 – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Tekst mający znaczenie dla EOG);

Sile wyższej – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od strony Umowy, które uniemożliwiają wykonywanie jej zobowiązań wynikających z Umowy o powierzenie Grantu, których strona nie mogła przewidzieć oraz którym nie mogła zapobiec ani przewyciężyć pomimo działania z należytą starannością;

Umowie o powierzenie Grantu - należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy ŁSSE a Grantobiorcą, którego Aplikacja została wybrana do otrzymania pomocy w ramach Programu stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu;

Ustawie Wdrożeniowej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.

1. REGULACJE PRAWNE

Regulacje dotyczące zasad rozliczania grantów:

1. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (dalej: „**Wytyczne kwalifikowalności**”) w zakresie podrozdziału 2.2 pkt 1 lit. a i lit. e-f, 2.3, 2.4, 2.6 i 3.5;
2. Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 7 listopada 2022 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 2510) (dalej: „**rozporządzenie ws. udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach FENG**”);
3. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki.

2. WPROWADZENIE

1. Program realizowany jest w ramach Działania 2.28 Startup Booster Poland, II. Osi Priorytetowej: Środowisko sprzyjające innowacjom, Programu: Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki. Celem Programu jest wzmacnianie trwałego wzrostu i konkurencyjności MŚP oraz tworzenie miejsc pracy w MŚP, w tym poprzez inwestycje produkcyjne.
2. Program realizowany jest w celu rozwoju działalności innowacyjnych przedsiębiorstw technologicznych typu startup, rozumianych jako innowacyjne przedsiębiorstwa stworzone w celu poszukiwania powtarzalnego, skalowanego i rentownego modelu biznesowego oraz wsparcie finansowe startupów udzielone zgodnie z rozporządzeniem ws. udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach FENG, w postaci Grantów na działania realizowane przez startupy prowadzące do rozwoju ich produktów lub przyspieszające ich rozwój. Wsparcie dla startupów stanowić będzie pomoc *de minimis* i przekazywane będzie w formule projektu grantowego zgodnie z art. 41 Ustawy Wdrożeniowej.



3. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O POMOC W RAMACH PROGRAMU

1. Aplikujący do Programu na dzień zawarcia Umowy o powierzenie Grantu (której wzór stanowi **Załącznik nr 3**) musi spełniać wymogi określone w punktach 2-3 niniejszego rozdziału.
2. Program skierowany jest do podmiotów, które na dzień zawarcia Umowy o powierzenie Grantu są mikro- lub małym przedsiębiorstwem w rozumieniu Załącznika I rozporządzenia KE nr 651/2014 oraz spełniają warunki określone w art. 22 tego rozporządzenia, tj.:
 - są nienotowane na giełdzie i prowadzą działalność przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia wpisania do odpowiedniego rejestru lub ewidencji,
 - nie dokonały jeszcze podziału zysku,
 - nie przejęły działalności innego przedsiębiorcy,
 - nie zostały utworzone w wyniku połączenia,
 - prowadzą działalność w formie spółki kapitałowej, w rozumieniu art. 4 § 1 pkt 2) Kodeksu spółek handlowych, z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, potwierdzoną wpisem do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,
 - posiadają pełnię wyłącznych praw do dysponowania zgłoszonym w Aplikacji innowacyjnym Pomysłem Biznesowym i uprawnienia do rozporządzania nim we własnym imieniu, a Pomysł Biznesowy jest wolny od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczeń lub jakichkolwiek roszczeń podmiotów trzecich,
 - nie są bezpośrednio lub za pośrednictwem innych podmiotów powiązane kapitałowo lub osobowo (w rozumieniu art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości) z ŁSSE, Partnerem Biznesowym, który został wskazany przez Aplikującego do współpracy w ramach ścieżki branżowej z Partnerem Biznesowym/Ekosystemowym/Zagranicznym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć powiązania między Startupem lub członkami jego organów, a podmiotami wskazanymi powyżej lub członkami ich organów polegające na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Startupów, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Zgodnie z art. 41 ust. 4 Ustawy Wdrożeniowej pomoc udzielona w ramach Programu nie może zostać udzielona podmiotowi wykluczonemu z możliwości otrzymania dofinansowania. W szczególności pomoc nie może być udzielona podmiotowi wykluczonemu na podstawie:
 - [art. 6b ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości](#),
 - [art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych](#),
 - [art. 12 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej](#) lub [art. 9](#)





[ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary](#),

- art. 1 ust. 2, ust. 3 lit. a-d ust. 5 oraz art. 13 Rozporządzenia KE nr 651/2014, a w przypadku pomocy *de minimis* – na podstawie art. 1 ust. 1 Rozporządzenia KE nr 2023/2831 oraz podmiotowi, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji (UE) uznającej taką pomoc przyznaną przez Rzeczpospolitą Polską za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym. Akcelerator może odmówić udzielenia pomocy podmiotowi, który znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 [Rozporządzenia KE nr 651/2014](#), jeżeli w ocenie Akceleratora trudna sytuacja finansowa Aplikującego będzie stanowiła istotne ryzyko dla oczekiwanych efektów wsparcia.
4. Ponadto pomoc w ramach Programu nie może zostać udzielona:
- podmiotowi, co do którego istnieje uzasadniona wątpliwość odnośnie posiadania pełnych i wyłącznych praw do dysponowania zgłoszonym w Aplikacji innowacyjnym Pomysłem Biznesowym lub są one przedmiotem sporu, zabezpieczenia lub roszczenia jakiegokolwiek podmiotu trzeciego,
 - podmiotowi, który uzyskał dofinansowanie na ten sam Projekt w ramach naboru prowadzonego przez Akcelerator, który realizuje program akceleracyjny w oparciu o środki uzyskane z Funduszu Europejskiego dla Nowoczesnej Gospodarki Oś Priorytetowa II: Środowisko sprzyjające innowacjom Działanie 2.28 Startup Booster Poland, na sfinansowanie wydatków lub usług, na które uzyskano już dofinansowanie ze środków publicznych (zakaz podwójnego finansowania tych samych wydatków i usług),
 - podmiotowi, którego co najmniej jeden z udziałowców (founderów) był lub nadal jest udziałowcem innego podmiotu będącego startupem końcowym programu Startup Booster Poland.
5. Pomoc nie może być udzielona na działalność w zakresie:
- wytwarzania, przetwórstwa lub wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
 - produkcji lub wprowadzania do obrotu napojów alkoholowych,
 - produkcji lub wprowadzania do obrotu treści pornograficznych,
 - obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją,
 - gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych,
 - produkcji lub wprowadzania do obrotu środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów,
 - wyłączeń, zgodnie z art. 1 Rozporządzenia KE nr 651/2014,
 - oraz w przypadkach wskazanych w art. [3 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) nr 1301/2013](#).

4. PROCEDURA NABORU

1. Zgłoszenie do udziału w Programie odbywa się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego zamieszczonego na stronie internetowej <https://startupsark.io/> oraz zaakceptowanie Regulaminu naboru wraz z wymaganymi oświadczeniami i zgodami.
2. Wybór startupów następuje w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Akcelerator, polegającego na rozpatrywaniu Aplikacji w trakcie naboru. Aplikacje rozpatrywane będą według kolejności ich wpływu, do momentu zakończenia naboru. Rekrutacja do Programu będzie realizowana w ramach co najmniej





sześć rund (średnio dwie rundy na 12 miesięcy) i trwać będzie do dnia 15.05.2026 r. Przed upływem ww. terminu ŁSSE może zawiesić nabór Aplikacji, o czym informować będzie na stronie www.startupspark.io. W trakcie prowadzenia naboru, Komisja Rekrutacyjna dokona oceny formalnej, merytorycznej oraz jakościowej złożonych Aplikacji.

3. Program zakłada wyłonienie 44. startupów w ramach trzech ścieżek: branżowa z Partnerem Biznesowym - zakłada się wsparcie 25. startupów; ścieżka sector-agnostic, - zakłada się wsparcie 13. startupów; ścieżka Go Global - zakłada się wsparcie 6. startupów.
4. Akcelerator przewiduje następujący harmonogram rund rekrutacyjnych:
 - I Runda - IV kwartał 2024 r.
 - II Runda - IV kwartał 2024 r. - I kwartał 2025 r.
 - III Runda - II kwartał 2025 r.
 - IV Runda - II kwartał 2025 r. - III kwartał 2025 r.
 - V Runda: - IV kwartał 2025 r. - I kwartał 2026 r.
 - VI Runda – IV kwartał 2025 r. - II kwartał 2026 r.
 - VII Runda – II kwartał 2026 r.
5. Dokładne daty naborów będą ogłaszane na stronie internetowej www.startupspark.io.
6. Wzór karty oceny Aplikacji Startupów w ramach naboru do Programu Akceleratorycznego wraz punktacją za dane kryterium stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
7. Nabór do Programu składać się będzie z 3 etapów:
 - I. **Etap I.** - ocena formalna formularza aplikacyjnego pod kątem **spełnienia kryteriów formalnych**:
 - a) weryfikacja kwalifikowalności podmiotu pod kątem możliwości otrzymania pomocy *de minimis* oraz weryfikacja poziomu wykorzystanej pomocy *de minimis*, z uwzględnieniem limitów w udzieleniu tej pomocy na jedno przedsiębiorstwo;
 - b) weryfikacja spełnienia przez podmiot składający formularz spełnienia definicji Aplikującego, w tym posiadania statusu mikro lub małego przedsiębiorcy zgodnie z Załącznikiem I do rozporządzenia KE 651/2014
 - c) Opis wszystkich obszarów dostępny jest na stronie www.startupspark.io.
 - d) kompletność i poprawności złożonej Aplikacji;
 - e) akceptacja Regulaminu naboru do Programu;
 - f) złożenie wymaganych oświadczeń i zgód w tym:
 - oświadczenia o spełnieniu definicji Aplikującego;
 - oświadczenia o posiadaniu pełnego i wyłącznego prawa do zgłoszonego w Aplikacji innowacyjnego pomysłu biznesowego, rozwiązania, programu lub innego projektu zgłoszonego do Programu oraz posiadania uprawnienia do rozporządzania nim we własnym imieniu;
 - oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych pomiędzy Aplikującym a ŁSSE lub Partnerem Biznesowym biorącym udział w Projekcie, z którym Aplikujący chce nawiązać współpracę w ramach Programu;
 - o prawdziwości danych zawartych w Aplikacji;
 - wyrażenie zgody na doręczenie pism za pomocą wszelkich środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - g) W ramach oceny kryteriów formalnych, Akcelerator może wezwać Aplikującego do uzupełnienia/poprawy informacji zawartych w Aplikacji lub dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów





formalnych, w terminie do 3 dni roboczych od dnia wysłania wezwania na adres poczty elektronicznej Aplikującego podany w Aplikacji.

- h) Aplikacje niespełniające kryteriów formalnych, które nie zostaną uzupełnione, pomimo wezwania do uzupełnienia braków, zostaną odrzucone.
- i) Uzyskanie pozytywnej oceny na etapie weryfikacji spełnienia kryteriów formalnych kwalifikuje Aplikację do dalszej oceny dokonywanej pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych/jakościowych.
- j) Ocena Etapu I następuje w ciągu 10 dni od daty zakończenia rekrutacji do danej rundy.

II. **Etap II.** - ocena formularza aplikacyjnego pod kątem **spełnienia kryteriów merytorycznych:**

- a) Kryteria dostępu (aplikacja przechodzi do dalszej oceny w przypadku uzyskania co najmniej 1 pkt w każdym z kryteriów):
 - **ścieżka branżowa z Partnerem Biznesowym:**
 - wpisywanie się zgłoszonego Projektu w obszary zapotrzebowania Partnerów Biznesowych Akceleratora;
 - poziom gotowości technologicznej
 - **ścieżka sector-agnostic:**
 - potencjał do skalowania rozwiązania we współpracy ze Spark 3.0 / ŁSSE S.A.
 - poziom gotowości technologicznej
 - **ścieżka Go Global:**
 - wpisywanie się zgłoszonego Projektu w obszary zainteresowania Programu, każdorazowo wyszczególnione w formularzu zgłoszeniowym do Programu i niniejszym Regulaminie (dla rundy naboru III – obszar dual use)
 - poziom gotowości technologicznej

b) Punkty przydzielane są przez Komisję Rekrutacyjną. Maksymalna ilość punktów w ramach tego etapu to: 5 pkt za kryteria ogólne i dodatkowo 14 pkt dla ścieżki branżowej, 10 pkt dla ścieżki sector-agnostic oraz 11 pkt dla ścieżki go-global. Minimalna liczba punktów wymagana do zakwalifikowania się do III Etapu to odpowiednio: 3 pkt z kryteriów ogólnych i dodatkowo 6/14: ścieżka branżowa, 5/10: ścieżka sector-agnostic, 5/11: ścieżka go global.

- c) Ocena będzie dokonywana odrębnie w ramach każdego z kryteriów. Spełnienie danego kryterium będzie oceniane przez Komisję Rekrutacyjną w skali podanej w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.
- d) Punktacja końcowa Aplikacji stanowi średnią arytmetyczną ocen Komisji Rekrutacyjnej. Aplikacje ze średnią minimalną zgodną z zapisami pkt II, a) i powyżej przekazane zostaną do Partnera Biznesowego/Ekosystemowego do oceny potencjału współpracy. Aplikujący ze średnią ocen z etapu II na poziomie minimalnym zgodnym z zapisami pkt II, a) i powyżej oraz pozytywną oceną potencjału do współpracy z Partnerem Biznesowym / Ekosystemowym, zostaną zaproszeni do etapu III rekrutacji.
- e) Ocena Etapu II następuje w ciągu 30 dni od daty zakończenia oceny Etapu I.
- f) Wyniki rekrutacji zostaną przekazane Aplikującemu drogą e-mailową w ciągu 14 dni roboczych od dnia zakończenia etapu II rekrutacji

Etap III - ocena merytoryczna Aplikacji pod kątem spełnienia kryterium: prezentacja Projektu (aby pozytywnie zakończyć etap III, aplikacja musi otrzymać pozytywną ocenę w obu kategoriach), w tym:

- ocena dopasowania rozwiązania do wybranego przez Aplikującego Partnera Biznesowego (w przypadku ścieżki branżowej),
- ocena merytoryki i kompleksowości odpowiedzi na pytania Komisji Rekrutacyjnej i Partnera Biznesowego lub Ekosystemowego.





- a) oceny wszystkich Aplikacji dokonuje Komisja Rekrutacyjna wraz z partnerem dedykowanym danej ścieżce: przedstawiciele Partnerów Biznesowych/Ekosystemowych Krajowych lub Zagranicznych.
 - b) Partnerzy Biznesowi oceniają potencjał startupu do współpracy w ramach danej ścieżki. Przedstawiciele Partnerów Ekosystemowych mają głos doradczy i możliwość oceny potencjału Startupu do dalszej współpracy i skalowania biznesu - Postakceleracja.
 - c) zakładany czas trwania każdego ze spotkań to maksymalnie 30 minut, podczas których odbędzie się prezentacja zgłoszonego Projektu (z możliwością wykorzystania sprzętu multimedialnego) wraz z sesją pytań i odpowiedzi.
 - d) w ciągu 7. dni roboczych po odbyciu danego spotkania, Akcelerator może poprosić Aplikującego o przedstawienie dodatkowych materiałów i uzupełnień. Aplikujący zostanie poinformowany drogą e-mailową o wynikach rekrutacji w ciągu 30. dni roboczych od daty spotkania/prezentacji lub daty dostarczenia dodatkowych materiałów.
8. Akcelerator dopuszcza możliwość utworzenia listy rezerwowej i możliwość rozpatrzenia Aplikacji w późniejszym terminie.
 9. Na etapie rekrutacji Aplikujący wskazuje, z którym Partnerem Biznesowym chciałby współpracować. Wybór ten nie wyklucza jednak możliwości skierowania Projektu przez Akcelerator – na etapie oceny Aplikacji – zarówno do innego, niewskazanego przez Aplikującego Partnera Biznesowego, i/lub do ścieżki sector-agnostic.
 10. Aplikującemu nie przysługują środki odwoławcze od negatywnej decyzji w sprawie zakwalifikowania do Programu oraz przyznania pomocy.
 11. Aplikacja powinna być przygotowana w języku polskim. W razie złożenia Aplikacji w języku obcym startup, który został zakwalifikowany do udziału w Programie zobowiązany jest do dostarczenia Aplikacji przetłumaczonej na język polski przed zawarciem Umowy o powierzenie Grantu.
 12. Wszelkie dokumenty związane z realizacją Projektu, w tym Aplikacje przechowywane będą przez ŁSSE przez okres, o którym mowa w art. 140 ust. 1 Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie nie krócej, niż przez okres 10 lat.

5. PRYZNANIE POMOCY

1. Pomoc udzielana Grantobiorcom w ramach Programu stanowi pomoc *de minimis*, do której mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia KE nr 2023/2831. Pomoc ta jest przekazywana na podstawie Umowy o powierzenie Grantu, zawartej pomiędzy ŁSSE a Grantobiorcą w terminie i miejscu określonym przez ŁSSE.
2. Akcelerator każdorazowo dokonuje weryfikacji stanu spełnienia przez Grantobiorcę kryteriów mikro- lub małego przedsiębiorstwa określonych w Załączniku I do Rozporządzenia KE nr 651/2014, zgodnie z oświadczeniem o spełnieniu kryteriów MŚP, oraz że pomoc może zostać przyznana zgodnie z formularzem informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie przedłożonymi przez Grantobiorcę na dzień zawarcia Umowy o powierzenie grantu.
3. Akcelerator każdorazowo dokonuje weryfikacji stanu spełnienia przez Grantobiorcę warunków niezbędnych do zakwalifikowania go do otrzymania pomocy *de minimis*, w tym również w zakresie przysługujących limitów otrzymania takiej pomocy przez jedno przedsiębiorstwo na dzień zawarcia Umowy o powierzenie grantu., co najmniej przy pomocy Systemu Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej (SUDOP) prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów.





4. Akcelerator każdorazowo dokonuje weryfikacji statusu MŚP korzystając przykładowo z następujących źródeł: wyszukiwarka KRS, przeglądarka dokumentów finansowych, CEiDG, baza internetowa Regon, wywiadownie gospodarcze. Akcelerator może żądać od Grantobiorcy dodatkowych wyjaśnień i dokumentów, niezbędnych do oceny Aplikacji.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawdziwości złożonych oświadczeń lub dokumentów, Akcelerator zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy o powierzenie grantu z natychmiastowym skutkiem oraz żądania zwrotu przyznanych środków, jeśli doszło do ich wypłaty na rzecz Grantobiorcy.
6. Maksymalna wartość Grantu wynosi: w przypadku akceleracji w ramach ścieżki Sector-Agnostic: **200.000,00 zł** (słownie złotych: dwieście tysięcy) na startup, a w przypadku ścieżki branżowej z Partnerem Biznesowym oraz ścieżki Go Global – **400.000,00 zł** (słownie złotych: czterysta tysięcy) na startup.
7. Kwota pomocy (wysokość Grantu) udzielanej Grantobiorcy ustalana będzie na podstawie kosztów kwalifikowalnych, których niezbędność i racjonalność wykazana przez startup na podstawie danych rynkowych, podlegać będzie weryfikacji i zatwierdzeniu przez Akcelerator przed zawarciem Umowy o powierzenie Grantu.
8. Kwota pomocy, o której mowa w ust. 6, określana jest w **Indywidualnym Planie Akceleracji**, stanowiącym załącznik do Umowy o powierzenie Grantu, który podlega zatwierdzeniu przez Akcelerator, właściwego Partnera Biznesowego (jeżeli dotyczy) oraz startup.
9. Indywidualny Plan Akceleracji przewiduje Kamienie milowe, przy czym końcowy z Kamieni milowych oznacza:
 - a) w przypadku ścieżki Akceleracja branżowa Startupów z Partnerem Biznesowym - co najmniej uzyskanie wyników walidacji przedmiotu rozwoju lub jego kluczowych elementów w środowisku zbliżonym do rzeczywistego, na podstawie których podejmowana jest decyzja o możliwości dalszej współpracy Odbiorcy Technologii (dotyczy ścieżki branżowej) ze Startupem w oparciu o rozwijane rozwiązanie,
 - b) w przypadku ścieżki Sector-Agnostic – istotne zdarzenie potwierdzające rozwój biznesowy startupu optymalny z punktu widzenia charakteru ścieżki akceleracji oraz indywidualnych potrzeb i możliwości startupu, np. podpisanie wskazanej w Indywidualnym Planie Akceleracji liczby listów intencyjnych dotyczących dalszego rozwoju pomysłu po zakończeniu Programu;
 - c) w przypadku ścieżki Go Global – istotne zdarzenie potwierdzające rozwój biznesowy startupu optymalny z punktu widzenia charakteru ścieżki akceleracji oraz indywidualnych potrzeb i możliwości startupu, np. wdrożona strategia wejścia na dany rynek.

Osiągnięcie każdego z Kamieni milowych określonych w Indywidualnym Planie Akceleracji weryfikowane i dokumentowane jest przez Akcelerator zgodnie z formą i na zasadach określonych w Umowie o powierzenie Grantu oraz *Zasadach rozliczania grantów udzielonych Grantobiorcom w projektach Smart UP - Startup Booster Poland Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027*.

10. Akcelerator w oparciu o Umowę o powierzenie Grantu udzieli startupowi pomocy finansowej w formie pieniężnej celem objęcia startupu profesjonalnymi działaniami prowadzącymi do rozwoju produktu startupu, zgodnie z wybraną ścieżką Akceleracji.
11. Niedostarczenie w wyznaczonym terminie, dokumentów niezbędnych do zawarcia Umowy o powierzenie Grantu, w tym zwłaszcza dokumentów wskazanych w pkt. 9 powyżej, może uniemożliwić zawarcie Umowy o powierzenie Grantu. W takim przypadku ŁSSE może skierować zaproszenie do zawarcia Umowy o powierzenie Grantu do kolejnego Aplikującego, zgodnie z listą rezerwową.





12. W przypadku wykorzystania Grantu niezgodnie z celami Programu, Akcelerator występuje do startupu o zwrot przyznanej pomocy wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, liczonych od dnia wypłaty Grantu do dnia dokonania zwrotu. W przypadku zaniechania zwrotu, ŁSSE ma prawo podjąć czynności zmierzające do odzyskania należnych świadczeń z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w tym zabezpieczenia wekslowego stanowiącego załącznik do Umowy o powierzenie Grantu.
13. Przed przyznaniem pomocy w ramach Programu, Startup zobligowany jest do złożenia następujących dokumentów, których prawidłowość będzie każdorazowo weryfikowana przez Akcelerator:
 - poprawnie wypełnionego [oświadczenia o statusie przedsiębiorcy](#), którego wzór jest dostępny na stronie Projektu;
 - poprawnie wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, którego wzór jest dostępny na stronie [Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów](#);
 - Indywidualnego Planu Akceleracji, na który składa się Budżet IPA i Harmonogram IPA, uzgodnionego i przygotowanego we współpracy z partnerem i Akceleratorem, zgodnie ze wzorem załączonym do Umowy o powierzenie Grantu;
 - weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową i oświadczeniem poręczyciela wekslowego;
 - na wszystkie wydatki, o których mowa w IPA, Startup musi dostarczyć do Akceleratora przed podpisaniem Umowy o powierzenie Grantu, dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie analizy rynku, na podstawie której zostały określone poszczególne wydatki.
14. Indywidualny Plan Akceleracji powinien zostać uzgodniony i przygotowany we współpracy z Akceleratorem i Partnerem Biznesowym (jeśli dotyczy), zgodnie ze wzorem przekazany przez Akcelerator i powinien składać się z trzech Kamieni milowych, określonych przez wskaźniki oddające charakter Programu.
15. Koszty kwalifikowalne możliwe do zawarcia w Budżecie IPA w ramach wszystkich ścieżek obejmują w szczególności:
 - wynagrodzenia pracowników startupu uczestniczących w realizacji Indywidualnego Planu Akceleracji, w tym osób zaangażowanych na podstawie umów o pracę i cywilnoprawnych;
 - zakup specjalistycznych usług niezbędnych dla realizacji Kamieni milowych akceleracji;
 - zakup środków trwałych - zakup, dostawa, instalacja i uruchomienie rzeczowych aktywów trwałych, w tym maszyn, sprzętu i urządzeń wraz ze specjalistycznym instruktażem w ich obsłudze, zaawansowanych rozwiązań teleinformatycznych (w tym sprzętu informatycznego);
 - zakup wartości niematerialnych i prawnych (WNiP) w formie patentów, licencji, know-how oraz innych praw własności intelektualnej;
 - koszty działań informacyjno-promocyjnych;
 - koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadań w Projekcie.
16. Rozliczenie Projektu odbywa się na podstawie i według zapisów *Zasad rozliczania grantów udzielonych Grantobiorcom w projektach Smart UP - Startup Booster Poland Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027*, stanowiących **Załącznik nr 2** do Regulaminu.

6. PROCES AKCELERACJI

1. Po zakwalifikowaniu się do udziału w Programie, Grantobiorca rozpoczyna współpracę z wybranym przedstawicielem Akceleratora i w zależności od ścieżki akceleracji: z Partnerem Biznesowym lub Ekosystemowym lub Zagranicznym.



2. Po zakwalifikowaniu i akceptacji dokumentacji, Grantobiorca obligatoryjnie przechodzi wraz z ekspertem **Audyt „0”** w zakresie gospodarki cyrkularnej. Następnie Grantobiorca przechodzi szkolenie z zakresu gospodarki cyrkularnej oraz możliwości modyfikacji aktualnie stosowanych rozwiązań na bardziej ekologiczne. Po akceleracji przeprowadzany jest **Audyt końcowy** przed akceptacją trzeciego Kamienia milowego. Przeprowadzone audyty będą stanowiły załączniki do Raportu końcowego Grantobiorcy.
3. Realizacja poszczególnych Kamieni milowych jest dokumentowana poprzez podpisanie protokołu odbioru Kamienia milowego przez Grantobiorcę, Akcelerator i Partnera Biznesowego (jeśli dotyczy).
4. W przypadku, gdy Grantobiorca nie udokumentuje realizacji któregośkolwiek z Kamieni milowych na zasadach i w terminie wynikających z IPA, wypłata Grantu zostaje wstrzymana przez Akcelerator.
5. Grant na rzecz Grantobiorcy wypłacany jest w transzach, w formie zaliczek (na uzasadniony wniosek Grantobiorcy oraz po uzyskaniu akceptacji Akceleratora) lub refundacji wydatków.
6. Pierwszą transzę zaliczki Grantobiorca może otrzymać po zawarciu Umowy o powierzenie Grantu, na zasadach z niej wynikających, w kwocie nieprzekraczającej 40% kwoty przyznanego Grantu.
7. Kolejne zaliczki, jeśli są przewidziane, przekazywane będą pod warunkiem rozliczenia przez startup co najmniej 70% kwoty wcześniej otrzymanych zaliczek, z zastrzeżeniem ust. 4.
8. Wydatki poniesione przez Grantobiorcę ze środków Grantu rozliczane są przez Akcelerator na podstawie zestawienia dokumentów księgowych faktycznie poniesionych wydatków. Grantobiorca zobowiązany jest zapewnić Akceleratorowi wgląd do dokumentacji dotyczącej poniesionych wydatków, w tym dokumentacji dotyczącej zakupów przeprowadzonych w Projekcie. Akcelerator kontroluje wydatki Grantobiorcy wykazane w zestawieniu, w oparciu o dokumentację księgową (faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej) potwierdzającą poniesienie wydatków uwzględnionych w zestawieniu, na zasadach określonych we właściwych procedurach oraz Umowie o powierzenie Grantu oraz Umowie o dofinansowanie Projektu. Zestawienie wydatków zawiera co najmniej: nr dokumentu księgowego, datę jego wystawienia oraz kwotę netto/brutto, opis wydatku i przyporządkowanie do właściwej pozycji IPA, datę zapłaty.
9. W przypadku, gdy kwota Grantu wynikająca z przedstawionego zestawienia wydatków jest niższa niż kwota przekazanej zaliczki, Akcelerator pomniejsza kolejną zaliczkę na rzecz Grantobiorcy o powstałą różnicę albo Grantobiorca w odpowiedzi na pisemne wezwanie Akceleratora, dokonuje zwrotu niewydatkowanej części otrzymanej zaliczki w terminie określonym w Umowie o powierzenie Grantu.
10. Zmiany w IPA w odniesieniu do jednego lub więcej Kamieni milowych w zakresie:
 - a) planowanego terminu ich osiągnięcia;
 - b) nazwy lub wartości docelowej jednego lub więcej wskaźników właściwych dla danego Kamienia milowego- możliwe są wyłącznie przed upływem terminu wskazanego dla danego Kamienia milowego w Harmonogramie IPA, za zgodą Akceleratora oraz właściwego Partnera Biznesowego (jeśli dotyczy).
11. Zmiany, o których mowa w ust. 10:
 - a) odbywają się w formie aneksu do Umowy o powierzenie Grantu i wymagają zatwierdzenia przez Akcelerator oraz właściwego Partnera Biznesowego (jeśli dotyczy);
 - b) nie mogą naruszać warunków Programu Akceleracji określonych w Kryteriach wyboru projektów działania Startup Booster Poland (Smart UP).
12. Indywidualny Plan Akceleracji w uzasadnionych przypadkach może zostać jednokrotnie czasowo wstrzymany na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, co oznacza zatrzymanie działań akceleracyjnych opisanych w Harmonogramie IPA i wstrzymanie biegu terminu zakończenia Programu, z zastrzeżeniem, że akceleracja musi zakończyć się do 30.09.2026 r.





13. Startup ma obowiązek uczestniczyć w przygotowanych dla niego wydarzeniach odbywających się w siedzibie ŁSSE lub miejscu wskazanym przez Akcelerator do momentu zakończenia Programu przez ŁSSE, o których informowany będzie min. 5 dni roboczych przed planowanym wydarzeniem.

7. KONTROLA, UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTACJI I PROCEDURA ODZYSKIWANIA ŚRODKÓW OD GRANTOBIORCÓW

1. Akcelerator na podstawie Umowy o powierzenie Grantu dysponuje prawem do prowadzenia działań kontrolnych wobec Grantobiorcy, w zakresie przewidzianym Umową o powierzenie Grantu i zgodnie z umową o dofinansowanie Startup Spark 3.0.
2. Akcelerator oraz Grantobiorca zobowiązani są do udostępnienia upoważnionym instytucjom wszelkich dokumentów, na podstawie których możliwa będzie weryfikacja realizacji poszczególnych Indywidualnych Planów Akceleracji, jak również prawidłowości przyznanej i udzielonej Grantobiorcom pomocy finansowej w formie pieniężnej.
3. W przypadku wykrycia przez Akcelerator nieścisłości lub nieprawidłowości, Akcelerator w pierwszej kolejności wzywa Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień w terminie 2. dni roboczych. Jeżeli wyjaśnienia lub przedstawione dokumenty są niewystarczające/niesatysfakcjonujące, przeprowadzona zostanie kontrola doraźna w miejscu realizacji Projektu.
4. W przypadku wykrycia nieprawidłowości, która nie jest możliwa do usunięcia lub naprawienia, zostanie wszczęta procedura odzyskiwania przyznanego Grantu - Akcelerator wystosuje pismo z wypowiedzeniem Umowy o powierzenie Grantu z równoczesnym wezwaniem Grantobiorcy do zwrotu przyznanej pomocy wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych za okres od dnia powierzenia Grantu do dnia zwrotu, w terminie 14. dni od odebrania wypowiedzenia. W przypadku zaniechania zwrotu, ŁSSE ma prawo podjąć czynności zmierzające do odzyskania należnych świadczeń z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w tym zabezpieczenia wekslowego stanowiącego załącznik do Umowy o powierzenie Grantu.

8. POUFNOŚĆ

1. Komisja Rekrutacyjna i ŁSSE zobowiązani są do nieujawniania informacji związanych z opisem Projektu przedstawionego przez Aplikującego oraz zapewnienia, że informacje dotyczące ocenianego Projektu nie zostaną przekazane osobom nieuprawnionym.
2. Grantobiorca wraz z Umową o powierzenie Grantu może zostać zobligowany do podpisania wzajemnej umowy poufności z Partnerem Biznesowym/Ekosystemowym/Zagranicznym i ŁSSE.
3. Startup zobowiązuje się do nieujawniania informacji związanych z procesem rekrutacji, z wyłączeniem informacji ogólnodostępnych.

9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Aplikującego będą przetwarzane przez Akcelerator w sposób zgodny z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), oraz zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r., w tym w szczególności w drodze zbierania



- i gromadzenia takich danych w bazie danych Aplikujących lub wysyłania korespondencji pocztą lub e-mailem.
2. Szczegółowe cele przetwarzania danych osobowych oraz pozostałe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Aplikujących zawiera klauzula informacyjna stanowiąca **Załącznik nr 4 oraz 5** do niniejszego Regulaminu.
 3. Uczestnicy etapu II rekrutacji rejestrowani są w ekosystemie ŁSSE, na co wyrażają zgodę składając Aplikację. Oznacza to możliwość zaproszenia do ewentualnej współpracy przy innych/kolejnych projektach i inicjatywach Akceleratora / ŁSSE.
 4. Dane osobowe startupów będą powierzone do przetwarzania podmiotom biorącym udział w realizacji Programu Akceleryjnego realizowanego w ramach Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki Oś Priorytetowa II: Środowisko sprzyjające innowacjom Działanie 2.28 Startup Booster Poland, w tym w szczególności Partnerom Biznesowym i Ekosystemowym.

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku zaistnienia konieczności wprowadzenia zmian w Regulaminie, ŁSSE zamieszcza na stronie internetowej www.startupspark.io aktualną treść Regulaminu wraz z terminem, od którego stosuje się zmianę.
2. ŁSSE zastrzega sobie możliwość anulowania naboru, w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia naboru lub zdarzeń o charakterze Siły wyższej. W takim przypadku Aplikującemu nie przysługuje możliwość wystąpienia z roszczeniem o odszkodowanie.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie dokumenty konkursu w ramach Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki Oś Priorytetowa II: Środowisko sprzyjające innowacjom Działanie 2.28 Startup Booster Poland, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.

Łódź, wersja obowiązująca od dn. 28.05.2024 r.

Załączniki:

1. Kryteria oceny projektów w naborze do Programu Akceleryjnego Startup Spark 3.0 - KARTA OCENY W RAMACH NABORU.
2. *Zasady rozliczania grantów udzielonych grantobiorcom w projektach Smart UP - Startup Booster Poland Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027.*
3. Wzór Umowy o powierzenie Grantu w ramach Programu akceleryjnego Startup Spark 3.0.
4. Klauzula informacyjna ŁSSE S.A. dla osób reprezentujących spółkę kapitałową (Startup).
5. Klauzula informacyjna ŁSSE S.A. dla pracowników/zleceniobiorców Startupu Umowy o powierzenie grantu.



Rejestr zmian wprowadzonych do Regulaminu z dnia 07.04.2026 r. w dniu 28.04.2026 r.

L.p.	Zapis źródłowy	Nowy zapis
4 Procedura naboru, pkt 2.		
1	Wybór startupów następuje w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Akcelerator, polegającego na rozpatrywaniu Aplikacji w trakcie naboru. Aplikacje rozpatrywane będą według kolejności ich wpływu, do momentu zakończenia naboru. Rekrutacja do Programu będzie realizowana w ramach co najmniej sześć rund (średnio dwie rundy na 12 miesięcy) i trwać będzie do dnia 30.04.2026 r. Przed upływem ww. terminu ŁSSE może zawiesić nabór Aplikacji, o czym informować będzie na stronie www.startupspark.io . W trakcie prowadzenia naboru, Komisja Rekrutacyjna dokona oceny formalnej, merytorycznej oraz jakościowej złożonych Aplikacji.	Wybór startupów następuje w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Akcelerator, polegającego na rozpatrywaniu Aplikacji w trakcie naboru. Aplikacje rozpatrywane będą według kolejności ich wpływu, do momentu zakończenia naboru. Rekrutacja do Programu będzie realizowana w ramach co najmniej sześć rund (średnio dwie rundy na 12 miesięcy) i trwać będzie do dnia 15.05.2026 r. Przed upływem ww. terminu ŁSSE może zawiesić nabór Aplikacji, o czym informować będzie na stronie www.startupspark.io . W trakcie prowadzenia naboru, Komisja Rekrutacyjna dokona oceny formalnej, merytorycznej oraz jakościowej złożonych Aplikacji.
4 Procedura naboru, pkt 4.		
2	Akcelerator przewiduje następujący harmonogram rund rekrutacyjnych: I Runda - IV kwartał 2024 r. II Runda - IV kwartał 2024 r. - I kwartał 2025 r. III Runda - II kwartał 2025 r. IV Runda - II kwartał 2025 r. - III kwartał 2025 r. V Runda: - IV kwartał 2025 r. - I kwartał 2026 r. VI Runda – IV kwartał 2025 r. - II kwartał 2026 r.	Akcelerator przewiduje następujący harmonogram rund rekrutacyjnych: I Runda - IV kwartał 2024 r. II Runda - IV kwartał 2024 r. - I kwartał 2025 r. III Runda - II kwartał 2025 r. IV Runda - II kwartał 2025 r. - III kwartał 2025 r. V Runda: - IV kwartał 2025 r. - I kwartał 2026 r. VI Runda – IV kwartał 2025 r. - II kwartał 2026 r. VII Runda – II kwartał 2026 r.
4 Procedura naboru, pkt 9.		
3	Na etapie rekrutacji Aplikujący wskazuje, z którym Partnerem Biznesowym chciałby współpracować. Wybór ten nie wyklucza jednak możliwości skierowania Projektu przez Akcelerator do innego, niewskazanego przez Aplikującego Partnera Biznesowego podczas dokonywania oceny Aplikacji.	Na etapie rekrutacji Aplikujący wskazuje, z którym Partnerem Biznesowym chciałby współpracować. Wybór ten nie wyklucza jednak możliwości skierowania Projektu przez Akcelerator – na etapie oceny Aplikacji – zarówno do innego, niewskazanego przez Aplikującego Partnera Biznesowego, i/lub do ścieżki sector-agnostic.





Rejestr zmian wprowadzonych do Regulaminu z dnia 29.05.2025 r. w dniu 07.04.2026 r.

L.p.	Zapis źródłowy	Nowy zapis
4 Procedura naboru, pkt 7 II		
1	<ul style="list-style-type: none">ścieżka Go Global: wpisywanie się zgłoszonego Projektu w obszary zainteresowania Programu, każdorazowo wyszczególnione w formularzu zgłoszeniowym do Programu i niniejszym Regulaminie (dla rundy naboru III – obszar dual use)	<ul style="list-style-type: none">ścieżka Go Global: wpisywanie się zgłoszonego Projektu w obszary zainteresowania Programu, każdorazowo wyszczególnione w formularzu zgłoszeniowym do Programu i niniejszym Regulaminie,
4 Procedura naboru, pkt 4.		
2	2. Wybór startupów następuje w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Akcelerator, polegającego na rozpatrywaniu Aplikacji w trakcie naboru. Aplikacje rozpatrywane będą według kolejności ich wpływu, do momentu zakończenia naboru. Rekrutacja do Programu będzie realizowana w ramach co napięciu rund (średnio dwie rundy na 12 miesięcy) i trwać będzie do dnia 31.03.2026 r. Przed upływem ww. terminu ŁSSE może zawiesić nabór Aplikacji, o czym informować będzie na stronie www.startupspark.io . W trakcie prowadzenia naboru, Komisja Rekrutacyjna dokona oceny formalnej, merytorycznej oraz jakościowej złożonych Aplikacji.	2. Wybór startupów następuje w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Akcelerator, polegającego na rozpatrywaniu Aplikacji w trakcie naboru. Aplikacje rozpatrywane będą według kolejności ich wpływu, do momentu zakończenia naboru. Rekrutacja do Programu będzie realizowana w ramach co najmniej sześciu rund (średnio dwie rundy na 12 miesięcy) i trwać będzie do dnia 30.04.2026 r. Przed upływem ww. terminu ŁSSE może zawiesić nabór Aplikacji, o czym informować będzie na stronie www.startupspark.io . W trakcie prowadzenia naboru, Komisja Rekrutacyjna dokona oceny formalnej, merytorycznej oraz jakościowej złożonych Aplikacji.
3	Akcelerator przewiduje następujący harmonogram rund rekrutacyjnych I Runda - IV kwartał 2024 r. II Runda - IV kwartał 2024 r. III Runda - II kwartał 2025 r. IV Runda - III kwartał 2025 r. V Runda: - I kwartał 2026 r.	Akcelerator przewiduje następujący harmonogram rund rekrutacyjnych I Runda - IV kwartał 2024 r. II Runda - IV kwartał 2024 r. - I kwartał 2025 r. III Runda - II kwartał 2025 r. IV Runda - II kwartał 2025 r. - III kwartał 2025 r. V Runda: - IV kwartał 2025 r. - I kwartał 2026 r.





		VI Runda – IV kwartał 2025 r. - II kwartał 2026 r.
4	5 Przyznanie pomocy pkt. 15	
	koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadań w ramach ścieżki Go-Global.	koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadań w Projekcie

(dla rundy naboru III – obszar dual use)

Rejestr zmian wprowadzonych do Regulaminu z dnia 29.04.2025 r. w dniu 29.05.2025 r.

L.p.	Zapis źródłowy	Nowy zapis
4 Procedura naboru, pkt 4.		
1	Akcelerator przewiduje następujący harmonogram rund rekrutacyjnych I Runda - IV kwartał 2024 r. II Runda - IV kwartał 2024 r. III Runda - I kwartał 2025 r. IV Runda - III kwartał 2025 r. V Runda: - I kwartał 2026 r.	Akcelerator przewiduje następujący harmonogram rund rekrutacyjnych I Runda - IV kwartał 2024 r. II Runda - IV kwartał 2024 r. III Runda - II kwartał 2025 r. IV Runda - III kwartał 2025 r. V Runda: - I kwartał 2026 r.
4 Procedura naboru, pkt 7, ppkt II		
2		<ul style="list-style-type: none"> • ścieżka branżowa z Partnerem Biznesowym: <ul style="list-style-type: none"> o wpisywanie się zgłoszonego Projektu w obszary zapotrzebowania Partnerów Biznesowych Akceleratora; o poziom gotowości technologicznej • ścieżka sector-agnostic: <ul style="list-style-type: none"> o potencjał do skalowania rozwiązania we współpracy ze Spark 3.0 / ŁSSE S.A. o poziom gotowości technologicznej • ścieżka Go Global: <ul style="list-style-type: none"> o wpisywanie się zgłoszonego Projektu w obszary zainteresowania Programu, każdorazowo wyszczególnione w formularzu zgłoszeniowym do Programu i niniejszym Regulaminie (dla rundy naboru III – obszar dual use) o poziom gotowości technologicznej



		Opis wszystkich obszarów dostępny jest na stronie www.startupspark.io .
4 Procedura naboru, pkt 7 ppkt I		
3	<p>c) wpisywanie się w ścieżkę Programu:</p> <ul style="list-style-type: none">• ścieżka branżowa z Partnerem Biznesowym, tj. wpisywanie się zgłoszonego Projektu w obszary zapotrzebowania Partnerów Biznesowych Akceleratora;• ścieżka sector-agnostic, tj. wpisywanie się zgłoszonego Projektu w obszary zainteresowania Programu, każdorazowo wyszczególnione w formularzu zgłoszeniowym do Programu;• ścieżka Go Global, tj. wpisywanie się zgłoszonego Projektu w obszary zainteresowania Programu, każdorazowo wyszczególnione w formularzu zgłoszeniowym do Programu; <p>Opis wszystkich obszarów dostępny jest na stronie www.startupspark.io.</p>	
4 Procedura naboru, pkt 7 ppkt II		
4	<p>Punkty przydzielane są przez Komisję Rekrutacyjną. Maksymalna ilość punktów w ramach tego etapu to: 5 pkt za kryteria ogólne i dodatkowo 15 pkt dla ścieżki branżowej, 12 pkt dla ścieżki sector-agnostic oraz 12 pkt dla ścieżki go-global . Minimalna liczba punktów wymagana do zakwalifikowania się do III Etapu to odpowiednio: 3 pkt z kryteriów ogólnych i dodatkowo 9/15: ścieżka branżowa, 6/12: ścieżka sector-agnostic, 6/12: ścieżka go global.</p>	<p>Punkty przydzielane są przez Komisję Rekrutacyjną. Maksymalna ilość punktów w ramach tego etapu to: 5 pkt za kryteria ogólne i dodatkowo 14 pkt dla ścieżki branżowej, 10 pkt dla ścieżki sector-agnostic oraz 11 pkt dla ścieżki go-global . Minimalna liczba punktów wymagana do zakwalifikowania się do III Etapu to odpowiednio: 3 pkt z kryteriów ogólnych i dodatkowo 6/14: ścieżka branżowa, 5/10: ścieżka sector-agnostic, 5/11: ścieżka go global.</p>





4 Procedura naboru, pkt 7		
5	<p>Etap III - ocena merytoryczna Aplikacji pod kątem spełnienia kryterium: prezentacja Projektu, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none">• ocena dopasowania rozwiązania do wybranego przez Aplikującego Partnera Biznesowego (w przypadku ścieżki branżowej),• ocena merytoryki i kompleksowości odpowiedzi na pytania Komisji Rekrutacyjnej i Partnera Biznesowego lub Ekosystemowego.	<p>Etap III - ocena merytoryczna Aplikacji pod kątem spełnienia kryterium: prezentacja Projektu (aby pozytywnie zakończyć etap III, aplikacja musi otrzymać pozytywną ocenę w obu kategoriach), w tym:</p> <ul style="list-style-type: none">• ocena dopasowania rozwiązania do wybranego przez Aplikującego Partnera Biznesowego (w przypadku ścieżki branżowej),• ocena merytoryki i kompleksowości odpowiedzi na pytania Komisji Rekrutacyjnej i Partnera Biznesowego lub Ekosystemowego.

